

Правила и процедуры оценивания, выдачи, расширения или сужения области сертификации, приостановления действия, отмены или отказа в выдаче сертификата

Основания для отказа

ОС оставляет за собой право отказать в проведении работ по подтверждению соответствия или оформлению договора на проведение подтверждения соответствия с заявителем, если существуют явные и существенные причины такие, как участие заявителя в незаконной деятельности, повторное обнаружение несоответствий сертифицируемого объекта, прошедшего подтверждение соответствия установленным требованиям или аналогичные проблемы. В этом случае решение должно иметь мотивированное обоснование невозможности проведения работ по подтверждению соответствия.

Помимо поименованных оснований ОС имеет право отказать в проведении работ по сертификации и принятии заявки в работу при наличии следующих объективных причин:

- в область аккредитации ОС не входит заявленная область сертификации;
- ОС не имеет необходимых средств и/или ресурсов для проведения сертификации производства;
- заявителем представлен неполный комплект документов и/или отказ от его предоставления;
- заявка на проведение сертификации содержит неполную, некорректную или недостоверную информацию для принятия положительного решения и/или отказ от ее предоставления;
- иные причины, указанные далее по тексту.

Оценивание

1. Формирование комиссии по сертификации

1.1. В течение 3 рабочих дней после подтверждения факта оплаты счета утверждается распоряжение об утверждении комиссии по сертификации органического производства. В комиссию допускается включение стажеров, наблюдателей и переводчиков. В состав комиссии не могут быть включены представители заявителя, а также представители организаций, заинтересованных в результатах сертификации.

1.2. Копия распоряжения направляется в адрес заявителя посредством электронной почты с последующим досылком почтой или выдачей нарочно заявителю.

1.3. По просьбе заявителя может быть заменен конкретный член комиссии по обоснованным мотивам. Для этого заявителю необходимо направить соответствующее письмо с претензией к составу комиссии с подробным разъяснением причины до начала процедуры сертификации.

1.4. Решение о замене конкретного члена комиссии или об отказе в изменении состава комиссии принимается ОС в срок не более 3 (трех) рабочих дней и направляется заявителю до начала процедуры сертификации по электронной почте с последующим досылком почтой или выдачей нарочно заявителю.

1.5. Комиссия по сертификации в своей деятельности руководствуется общим планом проведения оценивания органического производства во взаимосвязи с индивидуальным планом проверки и оценки органического производства.

1.6. Переход к непосредственному проведению оценивания объекта сертификации начинается только после получения ОС оформленного договора или его копии, подписанного со стороны заявителя, а также информации об осуществлении оплаты в соответствии с его условиями.

2. Первый этап. Предварительная (заочная) оценка

2.1. Председатель комиссии запрашивает письмом у заявителя документы и сведения, необходимые для достижения целей сертификации, по перечню согласно ГОСТ Р 57022-2016.

2.2. Документы и сведения представляются в одном экземпляре на бумажном носителе или в электронном виде.

2.3. Все документы (за исключением выписки из ЕГРЮЛ и чек-листов) заверяются официальной печатью заявителя с датой заверения и подписью руководителя юридического лица или лица, уполномоченного действовать от имени заявителя на основании доверенности. В последнем случае к документам прикладывается оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

2.4. Запрошенные сведения представляют на русском языке или языке, применяемом заявителем по согласованию с ОС с переводом на русский язык.

2.5. Состав необходимых документов и материалов, представляемых заявителем в ОС, уточняется в каждом конкретном случае и определяется ОС.

2.6. В исключительных случаях и по согласованию с ОС часть документов и материалов перечня может быть передана комиссии по сертификации по прибытии в организацию в рамках реализации второго этапа.

2.7. Комиссия по сертификации выполняет проверку и анализ представленной документации и сведений до выезда к заявителю в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты их поступления.

2.8. По завершении проверки и оценки комиссией по сертификации оформляется отчет по предварительной (заочной) оценке и направляется заявителю совместно с сопроводительным письмом.

2.9. В отчете наряду с выявленными замечаниями формулируют вывод о возможности или невозможности проведения второго этапа сертификации органического производства.

2.10. При установлении несоответствий, не влекущих за собой невозможность проведения второго этапа сертификации, комиссией по сертификации в отчете фиксируется информация о проверке их устранения при осуществлении выезда к заявителю.

2.11. Вывод о невозможности проведения второго этапа сертификации органического производства и отказ в сертификации органического производства может быть сформулирован в следующих случаях:

- заявителем представлен неполный комплект документов;
- документация, представленная на проведение сертификации, не содержит/содержит неполную или неверную необходимую информацию для формирования вывода о возможности проведения второго этапа сертификации и отказ ее предоставления;
- представленная информация свидетельствует о несоответствии требованиям правил производства органической продукции.

3. Второй этап. Проверка и оценка органического производства с выездом к заявителю

Предварительное взаимодействие

3.1. Председатель комиссии осуществляет подготовку плана проверки и оценки органического производства, который направляется в адрес заявителя посредством электронной почты не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты начала проведения выездной оценки.

3.2. В случае принятия решения о необходимости проведения дистанционной оценки ОС уведомляет об этом заявителя. С заявителем согласуется дата проведения дистанционной оценки, в том числе посредством электронной почты, а также направляется информация о необходимости подготовки объективных данных о состоянии производства.

3.3. При возникновении возражений в отношении плана заявитель направляет официальное письмо в ОС. Любые возражения заявителя разрешаются до начала проведения проверки органического производства председателем комиссии и представителем заявителя, имеющим соответствующие полномочия.

Выездная оценка

3.4. Проведение проверки проводится в соответствии с утвержденным планом проверки органического производства. В ходе проведения проверки органического производства председатель комиссии вправе вносить изменения в план, которые согласовываются с заявителем.

3.5. При проведении дистанционной оценки первым этапом после проведения вступительного совещания является установление (подтверждение) геолокации.

3.6. Во время проверки заявитель обеспечивает свободный доступ ко всей необходимой документации и сведениям, необходимым для целей проверки, а также во все помещения на производственном объекте.

3.7. Комиссия вправе запросить копии любой документации (в том числе скан-копии), а также осуществлять фото и видео фиксацию по согласованию с заявителем.

3.8. ОС использует следующие методы проверки:

- опрос работников заявителя;
- собственные наблюдения экспертов за деятельностью персонала;
- собственные наблюдения экспертов за функционированием процессов, состоянием оборудования, применяемых инструментах и т.п.;
- анализ документации и записей;
- отбор проб (образцов) и их испытания в аккредитованной лаборатории.

3.9. В ходе проведения проверки и оценки органического производства председателем комиссии определяется необходимость отбора образцов (проб) продукции и/или других материалов, имеющих отношение к заявляемой области сертификации.

3.10. Отобранные образцы направляют в испытательную лабораторию, аккредитованную в национальной системе аккредитации на проведение соответствующих видов исследований (испытаний), вместе с документом ОС, отражающим программу испытаний.

3.11. Вся информация, полученная из использованных источников, и все наблюдения регистрируются в акте по результатам проверки и оценки.

3.12. Все обнаруженные отклонения объектов проверки органического производства от критериев проверки органического производства тщательно рассматриваются и классифицируются комиссией как значительные либо малозначительные несоответствия в соответствии с требованиями правил производства органической продукции.

3.13. Выводы, сделанные в ходе проверки органического производства, классифицируют с целью выполнения заявителем корректирующих действий (для устранения причин несоответствий), адекватных последствиям выявленных несоответствий и принятия ОС решения об установлении переходного периода, о выдаче сертификата, а также расширении или сужении области сертификации.

3.14. После составления акта проводится заключительное совещание под руководством председателя комиссии. Акт подписывается обеими сторонами.

3.15. При наличии несоответствий, комиссией ОС совместно с заявителем проводится анализ причин несоответствий и разрабатывается план корректирующих действий с установлением сроков их выполнения.

3.16. При наличии значительных несоответствий выдача сертификата не может быть рекомендована комиссией до проверки их устранения.

Порядок обращения с образцами (пробами) элементов объектов сертификации

3.17. Отбор образцов (проб) предусмотрен при проведении основных этапов работ по подтверждению соответствия органического производства:

- первичная сертификация органического производства (проверка и оценка органического производства с выездом к заявителю – второй этап),
- инспекционный контроль (плановый и внеплановый).

3.18. Проведение исследований (испытаний) отобранных образцов (проб) осуществляется на условиях дополнительного соглашения/ приложения к договору между заявителем и ФГБУ «ВГНКИ».

3.19. Отбор образцов (проб) продукции для проведения сертификационных испытаний осуществляют эксперты, входящие в состав комиссии.

3.20. Процедура проведения отбора проб включает в себя:

- определение объектов исследований и исследуемых показателей элемента объекта сертификации;
- определение необходимого количества образцов (объем пробы) элемента объекта сертификации;
- отбор образцов (проб);
- опломбирование (опечатывание) отобранных образцов (проб);
- оформление соответствующей документации;
- инструктаж заявителя о порядке транспортировки отобранных образцов (проб) (при необходимости);
- получение от заявителя ранее отобранных образцов (проб);
- передача в испытательную лабораторию (центр).

3.21. Объектами исследований являются образцы (пробы), отобранные на любом этапе производственной цепочки органического производства (процесс производства, переработки, хранения, упаковки, маркировки, транспортирования).

3.22. ОС осуществляет отбор образцов (проб) и идентификацию продукции в присутствии представителя заявителя/ производителя.

3.23. Количество (объем) отбираемых образцов (проб) должно быть достаточным для проведения исследований и достижения целей сертификации и определяется в соответствии с нормативной и технической документацией на продукцию, методами исследований и другими факторами.

3.24. В случае одновременного отбора образцов более чем от одной серии и/или партии продукции отбор осуществляется последовательно во избежание ошибок и возможного перепутывания.

3.25. С целью исключения подмены и обеспечения сохранности образцов каждую пробу, сразу после отбора, упаковывают (опломбируют) и маркируют (снабжают этикеткой) или наносят её на сейф-пакет.

3.26. Каждая отобранная и упакованная проба (сейф-пакет) маркируется с указанием необходимой информации.

3.27. Отобранные образцы (пробы) продукции изолируют от другой продукции, упаковывают, пломбируют или опечатывают на месте их отбора.

3.28. Контейнер с пробой запечатывают таким способом, чтобы несанкционированное вскрытие легко определялось (упаковать в сейф-пакет, опломбировать, опечатать).

3.29. Экспертом ОС, проводившим процедуру отбора образцов (проб), составляется акт отбора образцов (проб) в 2-х экземплярах. Акт отбора проб подписывается экспертом ОС и представителем заявителя.

3.30. При проведении дистанционной оценки и при установлении председателем комиссии по сертификации органического производства необходимости отбора образцов (проб) элементов объекта сертификации заявителем определяется сотрудник или группа сотрудников, ответственных за проведение процедуры отбора образцов (проб) и предоставляется данная информация в ОС.

3.31. Представитель заявителя, участвующий в отборе образцов (проб), информируется комиссией о правилах проведения отбора, учитывая вид отбираемого объекта.

3.32. Отбор образцов (проб) происходит в режиме реального времени в виде онлайн-конференции под руководством комиссии по сертификации. ОС обеспечивается видео фиксация непосредственного отбора образцов (проб), а также их упаковки и маркировки.

3.33. Представитель заявителя, находясь в месте отбора, демонстрирует председателю комиссии:

3.34. место (здание, помещение и иное) проведения отбора образцов (проб), указывая точку геолокации;

3.35. показатели микроклимата помещения (температура, влажность) (где применимо);

3.36. стеллаж/паллет, на котором расположена партия продукции и стеллажная карта (где применимо),

3.37. образцы готовой продукции и их маркировку (где применимо),

3.38. используемые пробоотборники и материалы (где применимо).

3.39. После упаковки и маркировки отобранных образцов (проб) представитель заявителя, проводивший отбор проб, осуществляет фотографирование объектов отбора, при необходимости.

3.40. При необходимости, ОС по согласованию с заявителем включает дополнительно в отбираемую для исследований (испытаний) выборку образцы (пробы) элементов объекта сертификации для хранения их у заявителя в качестве контрольных, на случай возникновения разногласий. Заявитель обеспечивают условия хранения контрольных образцов (проб), установленные нормативными документами на данную продукцию.

3.41. При возникновении разногласий по результатам испытаний контрольные пробы должны быть направлены в ОС для проведения повторных исследований испытательной лабораторией (центром).

3.42. Одновременно с отбором образцов (проб) элементов объекта сертификации ОС проводит идентификацию объекта (тождественности характеристик) по признакам, установленным для данной продукции в техническом регламенте, в нормативных документах, технической документации и описании объекта.

3.43. Организацию хранения и доставки отобранных и опломбированных (опечатанных) образцов (проб) в ОС осуществляет заявитель (производитель). При возможности соблюдения условий хранения и транспортировки отобранных образцов (проб) сотрудники ОС могут самостоятельно осуществить доставку таких образцов в ОС и/или напрямую в испытательную лабораторию.

3.44. После завершения упаковки и маркировки отобранных образцов (проб) сотрудник ОС проводит инструктаж заявителя (производителя) о порядке обращения с отобранными образцами (пробами).

3.45. Транспортировка образцов (проб) должна осуществляться в условиях, обеспечивающих сохранение состояния, состава и качества проб.

3.46. При поступлении проб в ОС проводят внешний осмотр поступивших проб на предмет несанкционированного вскрытия (разрушение пломбы) и/или сверки номера пломбы или другого материала.

3.47. Образцы (пробы), предназначенные для проведения испытаний, передаются в ОС совместно с актом отбора и иной сопроводительной документацией (при наличии).

3.48. ОС направляет образцы (пробы) продукции на исследования (испытания, измерения) в аккредитованную испытательную лабораторию (центр) для целей подтверждения соответствия элементов объекта сертификации требованиям правил органического производства.

3.49. В случае если по результатам испытаний получены положительные протоколы, в которых указано выявление недопустимых в органическом производстве веществ, ОС информирует заявителя. Если заявитель выражает заинтересованность в продолжении процедуры подтверждения соответствия

органического производства, ОС представляет информацию о дальнейших действиях, которые необходимы для продолжения процедуры подтверждения соответствия: проведение испытаний на контрольных и/ или вновь отобранных образцах.

4. Корректирующие действия и контроль их исполнения

4.1. По завершению заявителем проведения корректирующих действий заявитель направляет в ОС письменный отчет об устранении выявленных несоответствий, составленный на основании разработанного плана корректирующих действий в установленные планом сроки.

4.2. Контроль выполнения корректирующих действий по малозначительным несоответствиям проводится в документарной форме путем рассмотрения письменного отчета заявителя, если содержание корректирующего действия не требует обязательной проверки с выездом к заявителю/ проведению дистанционной оценки.

4.3. Председатель комиссии вправе запросить у заявителя уточняющую или недостающую информацию для проведения корректной проверки и оценки.

4.4. Выполнение корректирующих действий по значительным несоответствиям контролируется комиссией по сертификации при посещении производства заявителя или путем проведения дистанционной оценки.

4.5. Организация и осуществление повторного посещения/ дистанционной оценки заявителя по контролю корректирующих действий осуществляется аналогично п 3.

4.6. Если корректирующие действия по несоответствиям признаны неудовлетворительными, то результат проверки и оценки производства признается отрицательным и ОС уведомляет заявителя об отказе в выдаче сертификата.

4.7. В случае непредоставления письменного отчета по выполнению запланированных корректирующих действий в установленные сроки, ОС также принимает решение об отрицательном результате проверки и уведомляет заявителя об отказе в выдаче сертификата.

5. Завершение этапа оценивания

5.1. Заявитель вправе направить в ОС заявление об отзыве заявки на проведение сертификации в свободной форме. ОС завершает выполнение работ и передает комплект документов в архив ОС.

5.2. В случае затягивания сроков выполнения работ по вине заявителя (отказ от заключения договора, неоплата договора/ дополнительного соглашения/ приложения к договору и иные причины) ОС имеет право принять решение об отказе, оформив его в форме уведомления с указанием причин принятого решения.

Анализ и решение по сертификации

6.1. Эксперт, ответственный за анализ результатов оценивания анализирует документы по результатам оценивания и оформляет рекомендации для принятия решения по сертификации.

6.2. На основании информации и сведений, полученных/ сформированных в рамках этапов оценивания и анализа результатов оценивания, а также установления факта отсутствия противоречия промежуточных выводов в соответствии с ГОСТ Р 57022-2016 ОС утверждает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия в соответствии с выводами, представленными в рекомендациях для принятия решения по сертификации.

6.3. Критерием для принятия решения о соответствии/несоответствии органического производства заявителем установленным требованиям является отсутствие/наличие несоответствий или выполнение/ невыполнение заявителем корректирующих действий в согласованные сроки и признание/ непризнание ОС их приемлемости и результативности.

6.4. Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия оформляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется заявителю по электронной почте, с последующим досылком почтой или выдачей нарочно заявителю.

6.5. При принятии решения об отказе в выдаче сертификата соответствия заявителю помимо решения направляется уведомление об отказе в выдаче сертификата соответствия с обоснованием причин такого решения с приложением оригиналов протоколов сертификационных испытаний (при наличии).

6.6. Эксперт, ответственный за анализ результатов оценивания также может рекомендовать принять решение об установлении переходного периода.

6.7. Решение об установлении переходного периода составляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется в адрес заявителя.

6.8. Переходный период начинается с даты обращения в ОС за подтверждением соответствия осуществляемого производства требованиям правил органического производства.

6.9. Период, непосредственно предшествующий дате начала переходного периода, может быть включен в переходный период в случаях, предусмотренных правилами органического производства, при условии предоставления подтверждающих документов.

6.10. ОС осуществляет обязательную ежегодную проверку производства, в отношении которого принято решение об установлении переходного периода.

6.11. Если по результатам последнего ежегодного контроля эксперт по оцениванию дает рекомендацию, что по окончании переходного периода повторный выезд необходим, то информация о переходном периоде вносится в план корректирующих действий с классификацией как значительное несоответствие.

Документы по сертификации

7.1. При принятии положительного решения о выдаче сертификата соответствия заявителю выдается сертификат соответствия.

7.2. Присвоение регистрационного номера сертификату соответствия осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

VGNKI-XX.WWWW.00001, где:

VGNKI – аббревиатура наименования ОС ФГБУ «ВГНКИ», буквы латинского алфавита;

XX – код страны расположения органического производства, в отношении которого выдан сертификат соответствия, определяется в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (альфа-2), буквы латинского алфавита;

WWW – год выдачи сертификата соответствия органического производства;

00001 - порядковый номер от 00001 до 99999, в порядке включения в реестр сертификатов соответствия.

В случае достижения значения 99999 порядковый номер вновь принимает значение 00001, а также предусмотрено ежегодное обнуление порядковых номеров сертификатов соответствия.

7.3. Срок действия сертификата составляет 3 года.

7.4. Одновременно с выдачей сертификата ОС предоставляет держателю сертификата сопроводительное письмо, содержащее информацию о применении знака соответствия и срок проведения плановых инспекционных контролей.

7.5. Держатель сертификата получает право применения графического изображения (знака) органической продукции единого образца, с момента внесения сведений о производителе органической продукции и видах производимой им органической продукции, в единый государственный реестр производителей органической продукции на срок, не превышающий срока действия сертификата соответствия производства органической продукции.

7.6. Выдача оригинала сертификата соответствия совместно с оригиналами протоколов сертификационных испытаний (где применимо), а также письма о применении знака соответствия осуществляется заявителю или его представителю нарочно или направляется заказное почтовое отправление с приложением оригиналов необходимых документов.

Указатель сертифицированной продукции

8.1. ОС оформляет и направляет электронный документ (письмо) в Министерство сельского хозяйства России в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем выдачи, приостановления, возобновления или прекращения действия сертификатов соответствия.

8.2. Сведения о зарегистрированном сертификате соответствия подлежат передаче в Федеральную службу по аккредитации посредством личного кабинета аккредитованного лица во ФГИС Росаккредитации в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения ОС о выдаче добровольного сертификата соответствия.

Инспекционный контроль

9.1. С целью подтверждения того, что органическое производство продолжает соответствовать требованиям, на соответствие которым оно была сертифицирована, а держатель сертификата соответствия выполняет правила применения знака соответствия ОС реализует инструмент инспекционного контроля.

9.2. ИК проводится в течение всего срока действия сертификата соответствия и подразделяется на плановый и внеплановый.

9.3. Организация и осуществление проведения инспекционного контроля состоит из оценки органического производства с выездом к заявителю.

Плановый инспекционный контроль

9.4. В течение срока действия сертификата ОС проводит не менее двух плановых инспекционных контролей, не реже одного раза в год.

– дата начала проведения первого инспекционного контроля назначается не позднее чем через 12 месяцев после даты регистрации сертификата органического производства.

– дата проведения второго инспекционного контроля должна быть назначена не позднее чем через 24 месяца после даты регистрации сертификата органического производства.

9.5. Ежегодно ОС составляется план проведения инспекционного контроля органического производства на следующий календарный год с указанием даты проведения такого контроля.

9.6. Каждый держатель сертификата, включенный в план инспекционного контроля, информируется заблаговременно ОС в индивидуальном порядке соответствующим уведомлением.

9.7. Ежегодно до даты, указанной ОС в сопроводительном письме, держатель сертификата обязан уведомлять ОС о плане производства продукции растениеводства, животноводства и/или кормов, предоставлять разбивку деятельности по земельным участкам.

9.8. Объектами проверки и оценки при плановом инспекционном контроле являются процессы производства органической продукции на всех этапах производственной цепочки (процесс производства (сбора, заготовки дикорастущего сырья), переработки, хранения, упаковки, маркировки, транспортирования).

9.9. В течение срока действия сертификата ОС контролирует правильность использования сертификата органического производства путем отслеживания информации на официальном сайте уполномоченного органа, ссылки на систему сертификации или использование сертификата в каталогах, рекламных материалах на продукцию и т.д.

9.10. ОС обеспечивает утверждение распоряжения об утверждении и осуществляет подготовку плана проверки и оценки органического производства.

9.11. Переход к непосредственной реализации программы ИК начинается только после получения ОС оформленного договора или его копии, подписанного со стороны заявителя, а также информации об осуществлении оплаты в соответствии с его условиями.

9.12. Процедуры отбор образцов (проб), доставки и их идентификации проводятся аналогично процедуре сертификации.

9.13. Результаты инспекционного контроля оформляют актом (в 2-х экземплярах), в котором приводится указание несоответствий, их категории.

9.14. Выводы, сделанные в ходе проверки органического производства, классифицируют с целью выполнения заявителем корректирующих действий (для устранения причин несоответствий), адекватных последствиям выявленных несоответствий и принятия ОС решения в отношении действия сертификата соответствия, а также расширению или сужению области сертификации.

9.15. При наличии несоответствий, комиссией ОС совместно с держателем сертификата соответствия проводится анализ причин несоответствий и разрабатывается план корректирующих действий с установлением сроков их выполнения.

9.16. Порядок контроля выполнения корректирующих действий аналогичен процедуре сертификации.

9.17. В случае выявления значительных несоответствий ОС принимает решение о приостановлении действия сертификата соответствия.

9.18. Результаты планового и внепланового инспекционного контроля могут служить основанием для принятия ОС следующих решений:

- подтверждение выданного сертификата;
- расширение или сужение области сертификации;
- приостановление действия выданного сертификата соответствия;
- отмена действия сертификата соответствия;
- возобновление действия выданного сертификата.

9.19. Принятое решение оформляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется держателю сертификата по электронной почте, с последующим досылком почтой или выдачей нарочно.

9.20. При необходимости держателю сертификата соответствия также направляется дополнительное соглашение к договору, в случае, если в рамках исполнения корректирующих мероприятий ОС понесет дополнительные расходы.

9.21. При выражении заинтересованности со стороны держателя сертификата соответствия в устранении выявленных несоответствий, а также в возобновлении действия сертификата соответствия ОС реализует положения повторно с учетом тех элементов оценивания, которые требуется провести повторно.

9.22. Сведения о прохождении процедуры ИК, в т. ч. о приостановлении, возобновлении и прекращении действия сертификата соответствия передаются посредством личного кабинета во ФГИС Росаккредитации (данные сведения вносятся при реализации соответствующего функционала во ФГИС Росаккредитации) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия ОС соответствующего решения в отношении добровольного сертификата соответствия.

9.23. Сведения о приостановлении, возобновлении и прекращении действия сертификата соответствия передаются в Министерство сельского хозяйства России.

9.24. Решения о приостановлении и прекращении действия сертификата соответствия могут быть приняты без проведения этапов, поименованных в настоящем разделе, в случае непредоставления заявителем соответствующих документов для проведения инспекционного контроля в установленный срок, а также в случае поступления сведений о возможности нанесения сертифицированной продукцией вреда окружающей среде, жизни и здоровью населения

9.25. При не поступлении от держателя сертификата соответствия обратной связи ОС принимает решение о прекращении действия сертификата соответствия.

Внеплановый инспекционный контроль

9.26. Проведение внепланового инспекционного контроля инициируется по решению органа по сертификации в случаях:

- получения ОС информации о любых серьезных нарушениях в рамках сертифицированного органического производства;
- существенных изменений организационной структуры держателя сертификата, технологии и условий производства.

9.27. Держатель сертификата информируется ОС уведомлением с указанием сроков проведения проверки и оценки с выездом к заявителю, а также о составе комиссии.

9.28. Объекты проверки органического производства при внеплановом инспекционном контроле определяются в зависимости от причины, вызвавшей необходимость инспекционного контроля.

9.29. Количество инспекционных контролей может быть увеличено по решению ОС.

Расширение или сужение области сертификации, приостановление или отмена действия сертификата

10.1. Держатель сертификата имеет право сделать добровольный запрос в свободной форме на проведение работ по сужению области сертификации, приостановлению или отмене действия сертификата.

10.2. Проведение работ по расширению области сертификации органического производства осуществляется на условиях договора между заявителем и ФГБУ «ВГНКИ».

10.3. Принятое ОС решение оформляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется заявителю по электронной почте, с последующим досылком почтой или выдачей нарочно заявителю.

Расширение области сертификации

10.4. Область сертификации расширяют при увеличении:

- номенклатуры продукции, выпускаемой держателем сертификата соответствия;
- производственных площадок держателя сертификата соответствия.

10.5. Объектами проверки и оценки являются процессы производства органической продукции, заявленные на расширение области сертификации, на всех этапах производственной цепочки (процесс производства, переработки, хранения, упаковки, маркировки, транспортирования).

10.6. Держатель сертификата, желающий расширить область сертификации, направляет письменное обращение с указанием новой производственной площадки и/или вида продукции.

10.7. Организация и осуществление проведения работ по расширению области сертификации состоит из подготовительного этапа, предварительной (заочной) оценки и проверки и оценки органического производства с выездом к заявителю, анализу корректирующих действий, анализу результатов оценивания аналогично процедуре сертификации.

10.8. При увеличении номенклатуры продукции, выпускаемой держателем сертификата, без изменения технологических процессов, проверка и оценка могут быть проведены в документарной форме без выезда к держателю сертификата, по документам и сведениям, предоставленным держателем сертификата.

10.9. Держатель сертификата в праве направить письмо-обращение с просьбой провести процедуру расширения области сертификации, совместив ее с процедурой планового инспекционного контроля. В таком случае оценка органического производства проводится в порядке, установленном разделом 9.

10.10. Решение о расширении области сертификации оформляется в 2-х экземплярах.

10.11. При положительных результатах проверки и оценки держателю сертификата ОС выдается новый сертификат, включающий в себя описание расширенной области сертификации, не отменяя предыдущий.

10.12. По желанию держателя сертификата ОС может выдать новый сертификат, включающий в себя первоначальную и расширяемую область сертификации, при этом предыдущий сертификат подлежит отмене.

10.13. Срок окончания действия дополнительного/ вновь выдаваемого сертификата остается тем же, что указан в первоначальном/ отмененном сертификате.

Сужение области сертификации

10.14. ОС осуществляет процедуру сужения области сертификации держателя сертификата:

- при инспекционном контроле органического производства,
- по инициативе держателя сертификата.

10.15. Рекомендации о сужении области сертификации комиссия ОС включает в акт по результатам проверки и оценки органического производства в рамках инспекционного контроля при обнаружении сокращения области органического производства.

10.16. Сужение области сертификации по инициативе держателя сертификата проводится на основании письма-обращения в свободной форме с указанием исключаемого вида продукции или процесса органического производства, которое заявитель направляет в ОС.

10.17. Эксперт ОС вправе запросить у держателя сертификата уточняющую информацию для проведения корректной проверки и оценки.

10.18. По результатам рассмотрения представленных держателем сертификата соответствия документов ОС оформляет решение о сужении области сертификации.

10.19. Держатель сертификата в праве направить письмо-обращение с просьбой провести процедуру сужения области сертификации, совместив ее с процедурой планового инспекционного контроля.

10.20. Также решение о сужении области сертификации может быть принято по результатам инспекционного контроля и в связи с неустранением причин, повлекших приостановление действия сертификата соответствия.

10.21. Держателю сертификата ОС выдается новый сертификат, включающий в себя описание области сертификации с учетом ее сужения, при этом предыдущий сертификат подлежит отмене.

10.22. При принятии решения об отказе в сужении области сертификации держателю сертификата дополнительно направляется письмо с мотивированным отказом в данной процедуре.

Приостановление или отмена действия сертификата

10.23. ОС приостанавливает действие сертификата в случаях, если:

- при инспекционном контроле устанавливается, что держатель сертификата не может выполнить требования, предъявляемые при сертификации;
- держатель сертификата отказывается от проведения инспекционного контроля, не позволяет проводить инспекционный контроль с требуемой периодичностью;
- держатель сертификата не выполнил запланированные корректирующие действия по устранению несоответствий по результатам предыдущего инспекционного контроля;
- выявлены нарушения правил использования сертификата и применения знака соответствия;
- держатель сертификата добровольно сделал запрос о приостановлении действия сертификата.

10.24. Период приостановления действия сертификата не должен превышать шести месяцев.

10.25. В случае если держатель сертификата не устраняет причины, вызвавшие приостановление действия сертификата, ОС принимает решение об отмене сертификата или сужении области сертификации.

10.26. Отмена действия сертификата осуществляется ОС в случаях, если:

- держатель сертификата не устранил причины, вызвавшие приостановление действия сертификата;
- при перевыпуске сертификата соответствия в связи с расширением или сужением области сертификации;
- по запросу держателя сертификата в связи с изменением наименования или адреса держателя сертификата, в связи с ликвидацией или прекращением производства продукции, на которую распространяется сертификат.

10.27. В случае изменений наименования или юридического адреса держателя сертификата оформляется письмо в адрес ОС.

10.28. После документарной проверки и оценки документов, представленных держателем сертификата соответствия, формирует решение о выдаче нового сертификата соответствия органического производства и решение об отмене действия ранее выданного сертификата соответствия.

10.29. Срок действия такого сертификата соответствия не должен превышать срок действия отменяемого.

10.30. Решение об оформлении нового сертификата может быть принято, как по результатам планового/внепланового инспекционного контроля, так и на основании предоставленных держателем сертификата документов.